

TEZ/PROJE/SEMİNER YAZIMI KONTROLLERİ SÜRECİ

- 1) Tezli yüksek lisans (YL)/Doktora (DR) programlarında tez savunma sınavından başarılı olan öğrenci tezin yazım yönden ön kontrollerin yapılması için danışmanının bilgisi dahilinde tezini önce Anabilim (ABD)/Anasanat (ASD) dalı kontrolörüne (görevli öğretim elemanına) göndermelidir.
- 2) Anabilim (ABD)/Anasanat (ASD) dalı kontrolörünün (öğretim elemanının) onayından sonra öğrenci, Enstitü tarafından tez yazım kontrollerinin yapılması için oluşturulan “enstitutezprojekontrol@adiyaman.edu.tr” mail adresine tezinin son versiyonunu, ilgili maile danışmanı ve ABD/ASD dalı kontrolörünü de ekleyerek gönderecek ve buradan takip edecektir. Tezin yazım kontrolü ile ilgili olarak enstitünün iletişim kuracağı kişi öncelikli olarak öğrenci olup, duruma göre danışmanı ve ABD/ASD kontrolörü olacaktır. Bu mail adresi dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecek olup, bu süreç ile ilgili meydana gelecek olan aksamalarda sorumluluk öğrenci, danışman ve ABD/ASD dalı kontrolörüne ait olacaktır.
- 3) Enstitü tarafından uygunluğu onaylanan tezlerin, basımı ve ciltlenmesi enstitümüz web sayfasındaki kurallara/formatlara uygun olarak yapılmalıdır. Ciltleme sırasında tezin sol kenarında cilt payının verilmesine dikkat edilmelidir.
- 4) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri seminerlerini de tez yazım kurallarına (şablona) uygun olarak hazırlayacaklardır.
- 5) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri de dönem projelerini tez yazım kurallarına (ve şablona) uygun olarak hazırlayacaklardır.