

**T.C.**  
**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ VE ESER ÖNERİSİ HAZIRLAMA ESASLARI**

### **1. AMAÇ VE KAPSAM**

Bu Tez ve Eser Önerisi Hazırlama Esasları'nın amacı, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Adıyaman Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde hazırlanan tez ve eser önerisi hazırlama ile ilgili esasları düzenlemektir.

### **2. KISALTMALAR VE TANIMLAR**

Tez ve Eser Öneri Hazırlama Esaslarında kullanılan kavramlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **Enstitü:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.
- b) **Anabilim / Anasanat Dalı:** Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalı.
- c) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi.
- ç) **Öneri:** Tez ya da sanatta yeterlik eseri önerisi.

### **3. TEMEL İLKELER**

- Tez ve eser önerilerinde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin tez ve eser önerisi metninde 'kanun' / 'yasa', 'tabiat' / 'doğa', 'teori' / 'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır.)
- Tez ve eser önerilerinde üslup birliği sağlanmalıdır.

### **4. TEZ / ESER ÖNERİSİ YAZIMINDA KULLANILACAK KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ**

#### **4.1. Kâğıt Özellikleri**

Tez / Eser Önerisi, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tez/eser önerisi yazımında çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

#### **4.2. Sayfa Düzeni**

**Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 2,5 cm yukarı, yazı çerçevesinin sağ alt kösesine yazılmalıdır. Kapağa numara yazılmamalıdır.

**Yazı Tipi ve Boyutu:** Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.

**Satır Araları:** Metin içinde satır aralarında 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır.

**Paragraflar:** Başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış, hizalı olarak yazılmalıdır. Tüm başlıklardan hemen sonra gelen ilk paragraf, girinti yapılmadan sola dayalı yazılmalı, izleyen paragraflarda soldan bir TAB (1.25 cm) girinti yapılarak

yazılmalıdır.

### 4.3. Bölüm Başlıkları

Başlıklandırmada, birinci düzey olan her bölümün bir başlığı ve numarası vardır. Tezde başlıklardan sonra “3 nokta (nk)” aralık verilmelidir. Tezde birinci düzeyden başlamak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Tezde kullanılacak 4 farklı düzeydeki başlık Tablo 1’deki gibi düzenlenmelidir. Dördüncü düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden kalın, italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılarak devam etmelidir

**Tablo 1.** Başlık düzeni

Düzyen	Biçim
1	Sola dayalı, kalın (bold) ve tamamı büyük harf olmalıdır.
2	Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
3	Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
4	Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.

## 5. TEZ / ESER ÖNERİSİ’NİN DÜZENLENMESİ

### 5.1. Tez Önerisi Hazırlama Sıralaması

TEZİN ADI

1- TEZİN AMACI

2- KONUSU VE KAPSAM

3- LİTERATÜR ÖZETİ

4- ÖZGÜN DEĞER

5- YÖNTEM

5.1- Kuramsal Çerçeve

5.2- Varsayımlar

5.3- Kapsam ve Sınırlılıklar

5.4- Veri Toplama Tekniğı

6- TEZ KONUSUYLA İLGİLİ ARAŞTIRMA OLANAKLARI

7- YAYGIN ETKİ - KATMA DEĞER

8- ÇALIŞMA TAKVİMİ

9- KAYNAKÇA

10- EKLER

NOT: Metin içerisinde geçen "tez" kelimesi sanatta yüksek lisans ve sanatta yeterlikte hazırlanacak "eser"i de kapsar. Tez önerisi için bir kapak oluşturulur (EK-1).

## 5.2. Tez Önerisi Hazırlamada Dikkate Alınması Gereken Hususlar

**TEZİN ADI:** Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse alt başlık konulmalıdır. Araştırma ilerledikçe, tezin adında, esası değiştirmeyecek şekilde yönetmeliğe uygun olarak gerekli işlemlerin uygulanmasından sonra Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişiklik yapılabilir.

**1-TEZİN AMACI:** Tezin niçin, hangi amaçla yapılmak istenildiği açık bir biçimde ifade edilmelidir. Tezin birden fazla amacı olması halinde, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekir.

**2-KONU VE KAPSAM:** Burada, hangi konunun araştırılacağı açıkça belirtilmeli, amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. Tez konusunun birkaç cümle ile yansıtılması uygun olur. Bundan sonra, gerekli görülürse, tez konusunu daha anlaşılır duruma getirmek için ek açıklamalar yapılabilir.

**3-LİTERATÜR ÖZETİ:** Tez konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, hazırlanacak bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen tez konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. Literatür özeti, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde verilmelidir.

**4-ÖZGÜN DEĞER:** Tez konusunun dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın literatüre nasıl bir katkısı olacağı açıklanmalıdır.

## 5-YÖNTEM:

**5.1- Kuramsal Çerçeve:** Hangi teori veya modele göre, nasıl bir yaklaşımla tez konusunun ele alınacağı belirtilir. Hangi gerekçelerle söz konusu teori, model veya yöntemin tercih edildiği açıklanır. Diğer bölümlere göre daha uzun ve içerik olarak daha yoğun olan bu bölüm, tezin herhangi bir araştırma / inceleme değil, bilimsel bir araştırma / inceleme olduğunun adeta kanıtlandığı yerdir. Kuramsal çerçevede, araştırmacının yaratıcılığı sergilenir. Burada, gerekirse tezde kullanılacak temel kavramların kendine özgü tanımlarına yer verilebilir. Özellikle, tartışmalı kavramlar için gerekçe ve kaynak gösterilmesi gerekir.

**5.2- Varsayımlar:** Bu kısımda, tezin kuramsal çerçevesinin oturtulduğu varsayımlara yer verilir. Bilindiği gibi varsayım bir olayı ya da birtakım olayları açıklayabilmek için önceden kabul edilmiş doğrulardır. Varsayımların açık ve net olarak belirtilmesi gerekir.

**5.3- Kapsam ve Sınırlılıklar:** Tezin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı (konu, yer ve zaman) belirtilir. Araştırma uygulamalı ise gözlem ve örneklem hakkında bilgi verilir. Tez konusu ile ilgili olmakla birlikte tezin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak (veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar) belirtilerek, açıklığa kavuşturulur.

- 5.4- Veri Toplama Tekniđi:** Burada, hangi veri toplama tekniklerinden yararlanılacağı hakkında bilgi verilir; alan ile ilgili yapılacak kaynak taraması anlatılır. Uygulamalı tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi vb. tekniklerden hangisinin, neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan veriler / verilere ve uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.
- 6- TEZ KONUSUYLA İLGİLİ ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde tez konusunu öneren anabilim dalında var olup tez araştırmaları sırasında kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.
- 7- YAYGIN ETKİ - KATMA DEĞER:** Tez konusunun gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı ve elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.
- 8- ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Tezin hazırlanması için gereken zaman, aşama aşama ayrıntılı olarak gösterilir. Kaynak araştırması, veri toplamaya uygulama, değerlendirme ve yazmaya ne kadar zaman ayrılacağı ve bunlara ait tahmini tarihler belirtilir. Zamanlamada Enstitü'nün "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde tanınmış olan normal süre esas alınır.
- 9- KAYNAKÇA:** Tez önerisi için kullanılan kaynaklar, bu bölümde, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olacak şekilde verilmelidir.
- 10- EKLER:** Çizelge, fotoğraf, harita-kroki, anket, kavram açıklamaları gibi gerekli görülen bilgi ve belgeler Ek olarak sunulabilir.

## **6. DİĞER HUSUSLAR**

Bu Tez ve Eser Önerisi Hazırlama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararına uyulur.

## **7. YÜRÜRLÜK**

Bu Tez ve Eser Önerisi Hazırlama Esasları 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

## **8. YÜRÜTME**

Bu Tez ve Eser Önerisi Hazırlama Esasları Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

[ EK-1: Kapak Örneđi ]

**T.C. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
..... **ANABİLİM DALI**  
..... **BİLİM DALI**

**TEZİN / ESERİN ADI**

**TEZİN / ESERİN TÜRÜ**

**Hazırlayan Adı SOYADI**

**Tez Danışmanı Unvanı Adı SOYADI**

**Adıyaman – 20.....**